

# MELHOR CORRETORA DE CÂMBIO LTDA.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CADASTRO:

## PESSOA JURÍDICA

- Cadastro Pessoa Jurídica, preenchido e assinado;
- Cartão de Assinatura – PJ, preenchido e assinado;
- Cópia do Contrato Social e Última Alteração Contratual Consolidada ou Certidão Simplificada;
- Cópia do Estatuto Social e das ATAS, em caso de S/A;
- Cópias autenticadas das Procurações **Públicas**, caso haja procuradores;
- Cópia do último Balanço Patrimonial ou Balancete, com assinatura do seu representante e do contador.
- Cópia do comprovante de endereço atualizado em nome da Empresa;
- Relação de Faturamento dos últimos doze meses, com assinatura do representante legal da empresa.

## Sócios / Administradores / Acionistas / Procuradores

- Cadastro Pessoa Física, preenchido e assinado;
- Cartão de Assinatura PF, preenchido e assinado;
- Declaração de PPE – PF, preenchido e assinado;
- Cópia do RG e CPF, da CNH vigente, ou carteira profissional vigente (CRM, OAB, CRO, etc.);
- Cópia do RNE (quando estrangeiro);
- Cópia do comprovante de residência atualizado (água, luz, ou telefone fixo);